

Anexo 32. OFICIO PARA ENTREGA RECEPCIÓN DE RUTAS DE SUPERVISIÓNFECHA _____
REFERENCIA _____

C. SUPERVISOR OPERATIVO:
RUTA DE SUPERVISIÓN N° _____
ALMACÉN RURAL _____
PRESENTE

CON FUNDAMENTO EN EL MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA SUPERVISIÓN DE TIENDAS COMUNITARIAS Y A FIN DE MEJORAR LOS RESULTADOS OPERATIVOS, INSTRUYO A USTED PARA QUE SE REALICEN TODAS LAS ACTIVIDADES DEFINIDAS PARA LA ENTREGA RECEPCIÓN DE LA RUTA DE SUPERVISIÓN ACTUALMENTE BAJO SU CARGO AL C. _____ SUPERVISOR OPERATIVO QUE RECIBE.

NO OMITO MENCIONAR QUE DICHOS MOVIMIENTOS DEBERÁN SER APEGADOS A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL CASO DEBIÉNDOSE DAR INICIO LOS TRABAJOS EL DÍA _____ DEL MES _____ DEL AÑO EN CURSO Y ESTAR CONCLUIDO EN UN LAPSO DE TRES SEMANAS.

POR ÚLTIMO UNA VEZ CONCLUIDO EL PROCESO DEBERÁ INFORMAR POR ESCRITO A ESTA JEFATURA DE ALMACÉN PARA PROCEDER A NOTIFICAR OFICIALMENTE SU CAMBIO DE RUTA.

ATENTAMENTE.

NOMBRE Y FIRMA JEFE DE ALMACÉN
ALMACÉN RURAL _____

C.C. GERENTE DE SUCURSAL O SUBGERENTE DE UNIDAD OPERATIVA.